

**BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS REGULA EL PROGRAMA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL I EL SEU PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT L' INSTITUT MUNICIPAL DE DESENVOLUPAMENT LOCAL VALLSGENERA ORGANISME AUTÒNOM DE L'AJUNTAMENT DE VALLS, I LA SEVA CONVOCATÒRIA PER A L'EXERCICI 2018**

Convocatòria 6/2018

### **1r Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la selecció i contractació temporal de persones en situació d'atur, que no rebin cap prestació econòmica, per dur a terme projectes temporals en diferents àmbits de l'Ajuntament de Valls, amb la finalitat de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball, davant de la situació de crisi actual i del nombre de persones aturades que hi ha en el nostre municipi.

Així mateix, en aquest programa s'inclou una acció formativa de 30 hores per millorar l'ocupabilitat de les persones contractades i facilitar la seva integració laboral posterior.

Es pretén pal·liar la situació socioeconòmica de les persones participant contractades i millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari.

### **2n Convocatòria**

**L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel sistema de concurs dels següents llocs de treball:**

<b>LLOCS DE TREBALL</b>	<b>PLACES</b>	<b>FUNCIONS</b>	<b>GRUP</b>
<b>Oficial de 2a de construcció</b>	<b>2</b>	<b>Suport als SMM</b>	<b>5</b>
<b>Peó de construcció</b>	<b>2</b>	<b>Suport als SMM</b>	<b>5</b>
<b>Peó de neteja</b>	<b>2</b>	<b>Suport a l'equip de neteja edificis municipals</b>	<b>5</b>

Vist la pròrroga de data 25/06/2018 de l'Acord relatiu a la contractació de persones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats en el marc del Programa de Treball i Formació, promogut per Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, signat per la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), l'Associació Catalana de Municipis (ACM), Comissió Obrera Nacional de Catalunya (CCOO), la Unió General de Treballadors de Catalunya (UGT), i el Servei d'Ocupació de Catalunya, en el qual es va prendre l'acord d'establir la retribució de les persones aturades que participin en les accions d'experiència laboral i formació del programa Treball i Formació (desenvolupat en l'àmbit de Catalunya i en el marc dels programes de les polítiques actives d'ocupació que gestiona el SOC), i que siguin contractades per les entitats locals de Catalunya. L'acord estableix que la retribució per a les persones participants serà, com a mínim, de 1.000,00 € mensuals més el prorrateig de les pagues extraordinàries.

### 3r Publicitat

Les bases que regeixen aquest procés selectiu es publicaran de forma íntegra al tauler d'anuncis de Vallsgenera, situat a la carretera del Pla, 37 A de Valls, a la web de Vallsgenera, [www.vallsgenera.cat](http://www.vallsgenera.cat), i a l'e-Tauler de l'Ajuntament de Valls.

### 4t Requisits dels aspirants

Els aspirants, per poder ser admesos, hauran de reunir els requisits específics que es descriuen a continuació:

1. Ser espanyol o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
2. Tenir 16 anys complerts i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa
3. Estar en situació legal de desocupació, inscrits com a DONO (demandants d'ocupació no ocupats/es).
4. No disposar de cap tipus d'ingrés econòmic.
5. Estar inscrits a la Borsa de Treball d'IMDL Vallsgenera com a demandant de feina.
6. Tenir la residència al municipi de Valls, almenys 12 mesos d'antiguitat.
7. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball a proveir.
8. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
9. No haver participat en cap PO de l'Ajuntament de Valls o els seus organismes autònoms durant els últims 12 mesos
10. Per a llocs de treball de peó de construcció i oficial de 2a de construcció, s'ha de tenir el carnet de conduir: B1
11. Tenir experiència mínima d'1 any en el lloc de treball que el candidat es presenta

### 5è Sol·licituds i termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació que es preveu el dia 30/11/2018.

Les sol·licituds s'han de presentar a l'IMDL Vallsgenera, a la Ctra del Pla, 37 A, de Valls, segons el model normalitzat que es troba a disposició de les persones interessades a les oficines de l'IMDL Vallsgenera.

## 6è Documentació a presentar

S'haurà de presentar la documentació que s'esmenta a continuació:

- Sol·licitud
- En cas de tenir fills, fotocòpia compulsada del Llibre de família
- Fotocòpia compulsada del DNI vigent del candidat/a i dels membres de la unitat familiar
- Fotocòpia compulsada de la targeta de demanda d'ocupació
- Informe de la vida laboral estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de tots els membres de la unitat familiar més grans de 16 anys
- Fotocòpia compulsada de la Declaració de la Renda 2017 relativa a tots els membres del nucli familiar de convivència més grans de 16 anys i la Declaració jurada justificativa dels ingressos de la unitat familiar (Annex 1)
- Certificat de l'Oficina de Treball conforme està inscrit com a DONO, amb antiguitat d'1 any
- Certificat de convivència de la unitat familiar
- CV laboral
- En cas de separació amb fills, còpia de la sentència on constin els imports a aportar en relació als fills

## 7è Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de de l'IMDL Vallsgenera, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà el nom dels membres del tribunal, i el lloc, data i hora de començament del procés de selecció i si escau, l'ordre d'actuació dels aspirants.

L'esmentada resolució, que es farà pública al taulell anuncis de l'IMDL Vallsgenera i a la web de l'organisme [www.vallsgenera.cat](http://www.vallsgenera.cat), haurà de concedir 5 dies hàbils per a subsanacions per la manca d'algun document i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art 145 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les reclamacions es resoldran en un termini màxim de 15 dies següents a comptar des que es va presentar. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

## 8è Forma de contractació i condicions laborals

Es preveu la contractació laboral de caràcter temporal, amb una durada de 6 mesos i a jornada sencera, amb una retribució de 1.000€ mensuals més el prorrateig de les pagues extraordinàries.

El finançament anirà a càrrec de les corresponents aplicacions pressupostàries del pressupost vigent.

## 9è Incompatibilitats

Només es podrà realitzar una contractació per cada unitat familiar dins d'aquest programa, amb la

finalitat de beneficiar el major nombre de famílies.

### 10è Desenvolupament del procés de selecció .

La puntuació total màxima serà de 30 punts.

#### 10.1 Fase d'oposició. (Puntuació màxima 20 punts. I per aprovar s'haurà de treure 10 punts en aquesta fase)

- **Per al lloc de treball d'oficial de 2a de construcció:** Es realitzarà una prova pràctica vinculada amb el lloc de treball
- **Per al lloc de treball de peó de construcció:** Es realitzarà una prova escrita vinculada en el lloc de treball
- **Per al lloc de treball de peó de neteja:** Es realitzarà una prova escrita vinculada en el lloc de treball

#### 10.2 Fase de concurs (Puntuació màxima de 10 punts)

El procés de selecció tindrà lloc a les dependències de l'IMDL Vallsgenera, Ctra. del Pla, 37 A, de Valls.

La selecció de les persones participants s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents conceptes:

Concepte	Barem
<b>Antiguitat de l'atur</b>	Menys 1 any: 0 punts Entre 1 i 2 anys: 1 punt Més de 2 anys: 1,5 punts
<b>Càrregues familiars</b> S'entén càrregues familiars als fills o cònjuge sense ingressos que convisqui amb el sol·licitant	1-2 persona: 0,50 punts 3-4 persones: 1 punts + de 4 persones: 1,5 punts
<b>Experiència laboral en el lloc a ocupar</b>	Per cada any d'experiència en el lloc: 1 punt fins a un màxim de 5 punts
<b>Col·lectiu de més de 45 anys</b>	< de 45 anys: 0 punts >de 45 anys: 0,5 punts
<b>Situació econòmica</b>	Ingressos econòmics de la unitat familiar superior a 480€ per membre de la unitat familiar: 0 punts Ingressos econòmics de la unitat familiar inferiors a 480€ per membre de la unitat familiar: 1 punt Cap ingrés econòmic dins de la unitat familiar. 1,5 punts

El tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents, podrà si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat de formular

preguntes relacionades amb el currículum, la formació i la trajectòria professional per tal d'obtenir una informació més exacta de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

### **11è Òrgan de selecció**

El Tribunal de qualificació estarà formada pels següents membres:

- gerent d'IMDL Vallsgenera, presidència
- un/a tècnic/a d'orientació de l'IMDL Vallsgenera, vocal
- un/a tècnic/a de regidoria afectació lloc de treball, vocal
- un/a tècnic/a de la Regidoria de Benestar social de l'Ajuntament de Valls, vocal
- un/a tècnic/a de l'Àrea de Serveis interns de l'Ajuntament de Valls, vocal
- Secretari de l'Ajuntament, el qual intervindrà com a secretari del procés de selecció

Tots els membres de la Comissió seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos. El secretari del tribunal actuarà amb veu i vot. El tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova.

Els membres de la Comissió s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 octubre de règim jurídic del sector públic.

### **12è Resultats de la selecció.**

Un cop finalitzat el procés de selecció, el Tribunal publicarà la llista de les persones admeses i excloses per a cada lloc de treball ofertat. Aquesta informació es publicarà al taulell d'anuncis de l'IMDL Vallsgenera.

### **13è Incidències.**

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per el correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

L'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

### **14è Acció formativa.**

L'entitat oferirà als participants accions formatives obligatòries de 30h que comptaran com a temps de

treball efectiu dins de la jornada del contracte de treball.

Igualment en el contracte de treball s'ha de fer constar el compromís per part de la persona treballadora de realitzar les accions formatives corresponents al lloc de treball a cobrir.

L'Institut Municipal de Desenvolupament Local Vallsgenera expedirà un certificat de la formació realitzada sempre que s'hagi assistit amb l'aprofitament al 75%, com a mínim, de l'acció formativa.

#### **15è Protecció de dades.**

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal

Joan Carles Solé

President de l'IMDL Vallsgenera

Valls, 29/11/2018

## Annex 1

### DECLARACIÓ JURADA

#### Dades personals

Nom i cognoms: .....

DNI/NIE: .....

Adreça: .....

Codi postal: ..... Població: .....

#### MANIFESTO:

- Que no tinc cap ingrés econòmic.
- Que no/sí vaig fer declaració de la renda durant l'exercici 2017
- Que convisc amb les persones següents, les quals tenen els ingressos que s'especifiquen a continuació:

Nom i cognoms	DNI/NIE	Ingrés al mes	Procedència: empresa o Administració

- Que autoritzo que l'Administració comprovi les dades especificades en aquesta declaració jurada.

Valls, ..... de ..... de 2018

(espai per a la signatura)