

A_1 PROTOCOL D'ACCÉS, I DE MESURES COVID-19, ALS ESPAYS DE VALLSGENERA. **ACTIVITATS NO PRÒPIES** (Revisió 02/Octubre2020)

Les entitats que fan ús dels equipaments municipals de l'IMDL Vallsgenera hauran de complir amb la normativa relacionada amb la COVID-19 i amb els protocols establerts per Vallsgenera, en relació a l'ús de les instal·lacions i espais i, les mesures higienicosanitàries, d'acord amb el que es defineix en cada moment a partir de l'adequació a les normatives i recomanacions vigents en cada cas.

Serà responsabilitat dels organitzadors de les activitats de cada entitat el compliment dels requisits establerts en les normatives vigents i adaptar-los sempre que hi hagi canvis.

Obligacions de les entitats que facin ús de les instal·lacions municipals de Vallsgenera:

1. L'entitat ha de **conèixer i aplicar** els protocols COVID-19 actualitzats de Vallsgenera.
2. L'entitat ha de **designar un responsable de seguretat i higiene**. Les seves funcions, que poden ser assumides per la persona responsable de l'activitat, són vetllar pel compliment de les mesures apuntades en aquest document i protocols que el desenvolupin.
 - Caldrà lliurar, a Vallsgenera, el formulari omplert: [F1_ENTITATS_DECLARACIO RESPONSABLE COVID ENTITAT](#)
3. Tots els participants a l'activitat (els responsables i participants), han de signar la **Declaració responsable**.
 - En aquesta Declaració cada participant es compromet a no assistir a les activitats si té símptomes o està diagnosticat de COVID-19 o si és un contacte pròxim d'una persona simptomàtica o diagnosticada.
 - Caldrà lliurar, a Vallsgenera, el recull de formularis omplerts:
[F2_ENTITATS_DECLARACIO INDIVIDUAL ADULT](#)
[F3_ENTITATS_DECLARACIÓ MENOR](#)
4. L'entitat ha d'implementar un sistema de **registre d'identificació dels participants**. Aquest registre haurà d'estar disponible per els responsables de Vallsgenera, en el cas de contagis.

Requisits generals sobre prevenció en l'àmbit de la salut

- A. **Rentat de mans sistemàtic**. Caldrà un rentat de mans habitual a l'inici i al final de cada activitat. Es tindrà a disposició i es facilitarà solució hidroalcohòlica a l'entrada de la instal·lació.
- B. **Ús de mascaretes**. És obligatori l'ús de les mascaretes dins i fora de les instal·lacions en tot moment.
- C. **Presa de temperatura**. A l'inici de l'activitat la persona responsable de l'activitat prendrà la temperatura dels participants. Cal fer la desinfecció posterior del termòmetre.
- D. Només en el cas que surti una temperatura superior a 37,5 graus, caldrà repetir la presa de temperatura després de 3 minuts. En el cas que després de la comprovació, aquesta temperatura es mantingui, el/la participant no podrà entrar a l'activitat.
- E. **Distància de seguretat**. La distància interpersonal de seguretat ha de ser de 1,5 m². En tots els espais s'ha d'assegurar 2,5m² per persona. S'adjunta taula amb l'aforament dels diferents espais de Vallsgenera.

- F. **Es garantirà una distància de seguretat a les cues (entrades i sortides).** Amb la coordinadora d'espais de Vallsgenera, es determinaran i s'establiran els circuits interns de mobilitat per mantenir distàncies i evitar aglomeracions. En la mesura del possible fer les entrades i sortides de manera esgraonada.
- G. **Neteja:** En funció de l'activitat, queda recollit en aquest document, com es fa la neteja. De manera general cada espai, tindrà un registre de neteja
- A la porta de cada espai s'hi trobaran dos impresos.
 - A la part exterior de la porta, el registre de l'activitat programada en aquell espai cada setmana. El servei de consergeria el reposarà cada divendres.
 - A la part interior de la porta, el registre de neteja de l'espai, que el servei de manteniment de Vallsgenera reposarà quan estigui ple.
- H. **Ventilació:** Sempre que sigui possible, i el màxim temps possible, les finestres dels espais utilitzats estaran obertes, per tal de ventilar l'aula (abans, durant, després de l'activitat).

TAULA D'AFORAMENTS INSTAL·LACIONS VALLSGENERA

El criteri per calcular l'aforament de les instal·lacions es determina en funció dels M2 útils de cada espai (superfície en metres quadrats de l'espai, descomptant l'espai ocupat per mobiliari). De manera general es calcula 2,5 m per persona.

	CAPACITAT I TAULES
PLANTA BAIXA	
Sala d'actes	29
PRIMER PIS	
Aula 1	13
Aula 2 amb equipaments informàtics	11
Òmnia 1 amb equipaments informàtics	8
Òmnia 2 amb equipaments informàtics	4
Aula 4	10
Menjador /Bar	10
Cuina	14
SEGON PIS	
SEFED sala	16
Aula 11 amb equipaments informàtics	10
Aula 14	8
Aula 15	9
Aula 17 amb equipaments informàtics	10
ADMINISTRACIÓ	
Aula 2	12
Aula 3	12
4	15